**潍坊中学编外人员购买服务项目**

项目编号：潍坊中学自行采购2023【8】号

**竞争性磋商文件**

招 标 人：潍坊中学

地 址：潍坊市奎文区中学街1号

电 话：（0536）8536237

**目 录**

磋商招标公告…………………………………………………3

第一章 磋商须知……………………………………………6

第二章 采购需求……………………………………………16

第三章 合同协议条款………………………………………19

第四章 响应文件格式………………………………………23

第五章 评标办法……………………………………………35

**潍坊中学编外人员购买服务竞争性磋商公告**

一、采购项目名称：潍坊中学编外人员购买服务项目

二、采购项目编号：自行采购[2023] 8号

三、采购项目内容、预算金额及供应商资格要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 用途 | 供应商资格 | 预算金额 |
| 潍坊中学编外人员购买服务项目 | 1 | 编外人员购买服务 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；1. 同时具有劳务派遣经营许可证和人力资源服务许可证的国内独立法人；
2. 本项目不接受联合体
 | 9.5万元，管理费单价150元/人/月 |

四、报名及获取竞争性磋商文件

1、时间：2023年10月17日至2023年10月 23 日（上午9:00-11:30，下午1:30-5:00，北京时间，法定公休日、法定节假日除外）。

2、地点：潍坊中学（潍坊市奎文区中学街1号）

3、需发送资料：营业执照原件、基本账户开户许可证原件、劳务派遣经营许可证原件、人力资源服务许可证原件、法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权委托书原件扫描件一套。供应商资料必须真实，严禁借资质参加磋商。邮箱：sangmingguo\_wfzx@wf.shandong.cn

五、递交响应文件时间及地点

1、时间：2023年 10 月 27 日8时30分至2023年 10月 27 日9时00分（北京时间）

2、地点：潍坊中学文汇楼303号室

六、磋商（开启）时间及地点

1、时间：2023年 10 月 27 日9时00分（北京时间）

2、地点：潍坊中学文汇楼303号室

七、联系方式

采购人：潍坊中学                 地    址：潍坊市中学街1号

  联系人：王海宁                         联系方式：0536-8536237

   2023年10月 16 日

**第一章 磋商须知**

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 内容规定 |
| 1 | 项目综合说明项目名称：潍坊中学编外人员购买服务项目采 购 人：潍坊中学服务时间：服务期要求：自合同签订之日起三年 |
| 2 | 合同名称：潍坊中心编外人员购买项目合同 |
| 3 | 招标控制总价： 9.5万元。管理费控制单价：150元/人/月.投标人的投标报价不得超出控制总价及单价，否则作无效标处理。 |
| 4 | 投标人资格条件：①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关供应商的规定；②同时具有劳务派遣经营许可证和人力资源服务许可证的国内独立法人；③本项目不接受联合体。 |
| 5 | 报价有效期为 60（日历）天 |
| 6 | 服务地点：采购人指定地点 |
| 7 | 书面答疑：投标人如有疑问请于2023年10月23日12:00前将疑问以盖章扫描件形式和word形式同时发邮件传至采购代邮箱sangmingguo\_wfzx@wf.shandong.cn。电话：0536-8236237 联系人：王海宁 |
| 8 | 响应文件递交：递交截止时间：2023年10月27日9时00分地点：潍坊中学303会议室（潍坊市奎文区中学街1号）响应文件：纸质响应文件5份（一正四副，胶装）磋商时间：2023年10月27日09时00分地点：潍坊中学303会议室（潍坊市奎文区中学街1号） |
| 9 | 评审方法：综合评分法（二轮报价） |
| 10 | 成交原则：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。 |

备注：1、磋商供应商应认真、全面、综合地阅读、理解本磋商文件及其澄清、修改、补充等文件，如有任何疑义，应按前附表规定的时间按时提出。如磋商供应商认为磋商文件中所列的要求有可能会造成限制性或倾向性条款，也应在答疑时向采购代理机构提出，如未提出，则视为对竞争性磋商文件无任何异议。

1. 磋商文件中要求提供复印件证明材料的，系指提供原件的影印件；磋商文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章，视为满足复印件加盖公章的要求。

（一）、说明

1.1适用范围

（1）本磋商文件仅适用于本次磋商活动所叙述的报价范围。

1.2定义

（1）采购人：潍坊中学。

（2）供应商：提交响应文件并参与磋商会议的国内独立法人。

（3）成交供应商指由磋商小组根据质量和服务均能满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

（5）书面形式：指纸质文件形式和电讯文件形式，既含手写、打印或印刷的文字资料形式

（二）、供应商需提供的资格证明材料

2.1为具有被授予合同的资格，供应商必须在响应文件递交截止时间前，向采购人单独或附在响应文件中提交以下全部资料，以备磋商小组进行资格后审，未提供或提供不全或资料无效，其响应文件按无效文件处理：

①具有统一社会信用代码的营业执照原件；

②劳务派遣经营许可原件、人力资源服务许可证原件

③法定代表人身份证明书（法人参加的无需提供法定代表人授权委托书）；

④法定代表人授权委托书。

（三）磋商文件

3.1 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

竞争性磋商公告

第一章磋商须知

第二章采购需求

第三章合同条款

第四章响应文件格式

第五章评审办法

3.2供应商获取本磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件1日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，对于磋商文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于磋商范围的界定和磋商内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，供应商应按照本须知的规定向采购代理机构提出。如未提出，则视为对技术参数及相关要求无任何异议。

3.3 磋商文件的澄清和修改

(1)磋商文件发出后，在提交投标文件截止时间前，采购人可对磋商文件进行必要的澄清或修改。

(2)澄清修改文件为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

(3)磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

(4)投标单位收到答疑澄清后，如有疑问应及时书面提出，否则视为完全响应，开标

后不能提出异议。

（四）响应文件

4.1 响应文件的编写

（1）供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。

（2）响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（除非磋商文件另有规定）。

（3）供应商应以人民币报价。

（4）供应商的总报价，应是完成本磋商文件和合同条款上所列编制内容的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

供应商报价要求：各供应商按照磋商文件的要求及磋商文件提供的报价表进行报价，除非合同中另有规定，所报价格应包含全部费用，供应商应综合考虑、合同包含的所有风险责任的各项费用及其他附带服务的费用及以上完成项目承包范围的全部费用等。供应商报价中未含或漏含的费用视为对采购人的让利，一经成交，在以后合同执行中不予调整。

（5） 供应商所报的最终轮报价及承诺在合同实施期间固定不变。

（6）供应商应将总报价需要说明的事项，用文字书写与报价表一并报送。

4.2 响应文件的构成及要求

◆报价函（报价一览表）（除作入响应文件中还须单独密封一份在响应文件递交截止时间前与响应文件同时递交，否则按无效标处理。）

◆报价汇总表、报价分析表

◆服务方案及拟派遣本项目人员简历表

◆针对本项目的服务承诺

◆供应商概况介绍，包括企业简介、在职人员情况、企业内部管理制度等

◆ 近36个月以来同类项目业绩一览表，附合同的原件。

◆供应商承诺的其它优惠条件等

◆供应商营业执照复印件，劳务派遣经营许可证复印件，人力资源服务许可证复印件，法定代表人资格证明书，法定代表人授权委托书（附供应商委托代理人为本单位正式工作人员的证明材料，按照供应商须知规定）

4.3响应文件的签署、密封和装订

(1)响应文件正本一份，副本四份。胶装或装订并编制正确的页码和目录，密封完好并在应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

（2）响应文件签署按照《响应文件格式》执行。报价函（报价一览表）同时加盖供应商公章、法定代表人或代理人签字或盖章。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合磋商文件要求，否则法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书无效。由委托代理人签字或盖章的，在响应文件中须同时提交法定代表人资格证明书、以及由法定代表人签署的授权委托书。响应文件的任何行间插字、涂改和增删，应加盖报价单位公章或经法定代表人（或委托代理人）签字。

（3）所有响应文件装入一个或多个密封的信封或封套，密封应完好，外封加盖密封章或供应商印章，未密封完好的将被拒绝。信封或包装的封面上标明：采购人名称；磋商地点及时间；项目名称及编号；供应商名称及地址等。报价函（报价一览表）须单独密封一份与响应文件同时递交，否则按无效标处理

（4）采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4.4磋商有效期

从响应文件递交截止之日起，磋商有效期为60天。在特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商延长有效期，延期要求与答复均应以书面形式提交。

4.6 响应文件的补充、修改

在响应文件递交截止时间之前，供应商可以补充、修改其响应文件，但必须以书面形式通知采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后，除非在磋商期间应磋商小组的要求，否则供应商不可以修改其响应文件内容。

4.7 响应文件的递交和撤回

（1）供应商应按磋商须知前附表中规定的时间和地点于响应文件递交截止时间之前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效响应，采购人应当拒收。

（2）响应文件递交截止时间前供应商可以撤回报价，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回报价。

4.8 报价会议（第一轮报价）

（1）报价应当在采购文件确定的时间和地点公开进行，由采购人、供应商和有关方面代表参加。供应商的响应文件中的报价（第一轮报价）及其他轮报价均不能超过磋商控制价，否则报价将被否决。

（2）报价时，由各供应商检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封报价函，宣读供应商名称、价格和响应文件的其他主要内容。

（3）本次报价非一次性报价。符合要求采购供应商将有再次报价的机会，每次报价均应书面确认；本次磋商采用二轮报价，响应文件报价函中的报价为第一轮有效报价。第二轮报价单在磋商会现场填写。供应商的第二轮报价,不能高于供应商自身的第一轮报价，高于第一轮报价的，报价得分为零分（磋商过程中实质性内容变动的情况除外）。磋商报价包括完成本合同的代发人员工资、代交五险、代交大病医疗、管理费（含利润、税金等其它费用）以及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和。以管理费单价（元/月/人）为准，成交后不调整。

当磋商小组认定供应商的响应文件完全符合磋商文件要求时，将直接进行第二轮报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（五）磋商及评审

5.1 磋商小组

（1）采购人负责组建磋商小组。（评委为三人以上）

（2）磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

（3）评审原则：磋商小组成员应当按照“客观、公正、审慎”的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准（见第六章）进行独立评审。

5.2 磋商程序

（1）磋商小组对供应商的资格条件、人员资格进行审查，以确定供应商是否符合磋商文件规定的供应商资格要求。

（2）磋商小组阅读供应商的响应文件，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（3）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其代理人签字。

（4）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

（5）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（6）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（7）磋商过程中，除非发生实质性变更影响了总报价，后一轮的报价不得超过前一轮报价，否则后一轮报价视为无效。

（8）参加磋商的供应商应当对每轮磋商的承诺和报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签署，供应商应受其约束。

（9）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（10）最后报价结束后，磋商小组对合格供应商进行综合分析和比较，并根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最后报价的供应商进行综合评分，得分最高的供应商为拟成交供应商。如2个及以上供应商总得分相同时，按最后报价由低到高顺序推荐。得分且最后报价相同的，按照技术方案得分由高到低的顺序推荐。

（11）磋商结束，公布成交供应商名称及其最后报价，供应商其他报价均不予公开。

5.3 评审原则

（1）评审基本原则：客观、公正、审慎。

（2）磋商小组实行回避制度，有下列情形之一的，应当主动提出回避：

①采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

②项目主管部门或者行政监督部门的人员；

③与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；

④曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中有过不良行为而受过行政处理、行政处罚或刑事处罚的。

磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

①如果响应文件中填报的总报价、服务期等前后内容不一致时，以《报价函》填报的为准；

②如果响应文件《报价函》中用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，则以文字表示的数值为准；

③当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

④当各细目的合价累计不等于总价时。应以各细目合价累计数为准，修正总价；

⑤按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，同时出现两种以上不一致，发生矛盾时，按照第①-④条规定顺序修正，条款在前的优先执行，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，并不影响磋商工作。

（3）响应文件中的清单项如存在缺项、漏项，则视为该项报价已在其他项目中综合考虑，结算时按零费用考虑，并要求供应商进行修正，供应商拒绝修正的，其响应文件按无效文件处理。供应商响应文件中的清单项多报的，其响应文件按无效文件处理。

（4）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变更磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

5.4 磋商、评审过程的保密

（1）参加磋商工作的所有人员应遵守相关法律、法规的规定，对磋商过程严格保密。

（2）接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向磋商双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

5.5 从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。供应商有下列情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

（1）、供应商名称或组织结构与报名时不一致的。

（2）、未经法定代表人或其代理人签署并未盖供应商公章。

（3）、未按规定的格式填写,内容不全或字迹模糊辨认不清。

（4）、递交响应文件截止时间以后送达的响应文件。

（5）、没有按照磋商文件规定缴纳磋商保证金。

（6）、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

（7）、报价函（报价一览表）未按规定单独密封的；

（六）成交供应商

6.1 成交供应商的确定

根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

6.2 成交通知书

（1）采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的成交通知书；成

交供应商收到成交通知书后须以书面形式向采购人确认。

（2）成交通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

6.3 履约担保

执行磋商须知前附表。

6.4 签订合同

无

**采购需求**

**一、项目概况**

为保证潍坊中学体育特长生教育高效运转，进一步提升排球训练水平，需以第三方购买服务方式采购1名排球教练员。为进一步规范对该人员的管理，确保做到管理高效，提升潍坊中学的排球训练管理水平，需对上述人员进行购买人力资源管理服务。现需通过竞争性磋商采购人力资源服务公司1家。预算9.5万元；管理费控制价均为150元/人/月。

**二、****对供应商的基本要求**

1.承担所聘用人员的整套人力资源管理服务工作（包括人员招聘与管理（需潍坊中学认可）、工资发放、保险公积金缴纳、伤亡理赔、岗位培训等），并承担所有的人事风险责任（包括法律、经济赔偿责任）。负责与所聘用人员签订劳动合同，按时发放劳动报酬、福利等，并按照劳动法的有关规定为其交纳五险。聘用工作人员的每月工资、保险、大病医疗由人力资源服务公司代为发放。供应商要充分考虑跨年度工资标准、保险等政策调整的风险，当相关政策做出调整时，要执行相关工资标准、保险等政策，但采购人不予另外支付，相关费用包含在报价中。

2.按照采购人的要求，配合用人单位负责对所聘用人员进行日常管理和考核工作。

3.供应商负责所聘用人员的人身安全和健康以及意外问题处置。承担所有人事风险责任（包括法律、经济赔偿责任）。

4.供应商保证聘用的工作人员能严格按照采购人的要求开展工作，并保证工作的及时性、准确性；聘用的工作人员不得发生与工作相关的吃、拿、要等问题，不发生弄虚作假行为及责任纠纷。

5.供应商应定期对聘用的工作人员的工作情况进行监督、记录、考核和通报,对于特殊问题或即发问题要随时汇报。

 三、人员岗位设置：1名。

四、聘用人员基本资格条件：

1、具有良好的政治思想素质，品行良好，遵纪守法，诚实守信，严格遵守保密管理制度，无刑事犯罪记录；

2、服从工作安排，服务意识强，有责任感和团队精神，具备较强的业务能力、学习能力、语言表达能力、沟通能力和心理承受能力；

3、身体健康（无重大疾病），五官端正；

4、具备高中教师资格证或者中级教练员资格证，无违法犯罪记录；

5、国家队、省队退役排球运动员或211以上高校毕业的高水平排球运动员；

6、年龄不超过40岁，有高水平排球带队经历者优先考虑；

7、高中和大学阶段有高水平比赛经验，取得过排球项目全国前八、省前三的主力运动员。

**三、服务内容**

1、中标供应商承担所聘用人员的整套人力资源管理服务工作（包括人员招聘与管理、工资发放、保险缴纳、岗位培训等），负责与所聘用人员签订劳动合同，按时发放工资、福利等。

2、中标供应商按照采购人的要求，配合采购人对所聘用人员进行日常管理和考核工作。

3、中标供应商负责所聘用人员的人身安全和健康以及意外问题处置。

4、中标供应商应自合同签订之日起20个工作日内将符合条件的工作人员配备到位，采购人将进行现场面试，面试不合格的人员必须更换，直至面试合格。配备人员到岗后，未经采购人同意，不得随意更换。

**四、服务要求**

1、中标供货商根据采购方报送的实际到岗人数及其他实际发生的费用拨付服务费。中标供货商不得以任何形式扣发截留项目人员应发工资及绩效。

2、中标供货商应提供针对本项目的服务综合说明，制定详细的服务方案及管理措施。

3、中标供货商须按月将项目人员的工资发放情况报送采购方处。

4、中标供货商须对采购方提供的考核情况进行保密。

5、中标供货商应提供针对本项目的后续服务提升及应急措施方案，并对本项目服务内容，提出合理化建议，提升管理及服务质量。

**五、服务期限**

服务期三年，服务期从2023年 月 日起，期间成交供应商若不能严格执行合同，采购方有权终止合同并取消其服务资格，由此产生的一切后果由成交供应商负责。

**六、报价**

1、本项目控价9.5万元（含人员工资、保险、福利、管理费、税金等），投标人报价时须填报综合单价，所填数值不得超过控制价，否则视为无效投标。

2、其中人员管理费控制价为150元人/月。注：本项目只对人员管理费进行报价，人员工资、保险、福利等以招标人核定数额发放，税金按照税务部门实际收费为准，不参与本项目价格竞争。

**七、付款方式**

按月支付，每月20日前支付当月服务费用。

**八、其他约定**

1、在合同期内，存在因拖欠或不按标准发放人员工资等所造成的一切后果，由中标供应商负责。

2、采购人因政策、机构调整等原因导致不能继续履行合同的，有权单方面终止本合同，中标供应商应无条件同意采购人的要求并做好项目人员的善后处理，包括但不限于经济赔偿等。中标供应商参与本项目投标时应充分考虑此类风险。

3、对因政策性原因产生的其他费用，由双方协商共同负担。

**第三章 合同协议条款**

甲方（采购人）：潍坊中学

乙方（投标人）：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就潍坊中学编外人员购买服务项目及有关事项协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本合同。

**一、合同文本构成**

1、本合同条款；

2、中标通知书；

3、乙方的响应文件；

4、乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺；

5、磋商文件；

6、本合同附件。

**二、招标内容**

潍坊中学编外人员购买服务项目。

**三、服务期**

服务期三年。自 年 月 日起至 年 月 日止。

**四、合同金额**

管理费（小写）： 元/人/月（大写： 。）

1. **付款方式**

 。

**六、服务要求**

1、乙方根据甲方报送的实际到岗人数及其他实际发生的费用拨付（排球教练员）工资等费用。乙方核对无误后发放，乙方不得以任何形式扣发截留。

2、乙方须按月将（排球教练员）的工资发放情况报送甲方处。

3、乙方须对甲方提供的工资发放情况进行保密。

**七、甲方权利与义**务

1、为乙方的服务提供必要的工作场地和工作条件。

2、指派工作人员对乙方的服务管理工作进行监督考核。

3、按合同约定支付乙方合同价款。

**八、乙方权利与义务**

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺配备人员并提供及时、快速、优质的服务。

2、乙方为本项目涉及服务人员的最终聘用由双方共同确认。服务期内，乙方如需调换人员需向甲方申请，且新配备人员须通过甲方审核。

3、需甲方配合的工作，乙方应提前与甲方沟通协调。

4、乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。

**九、安全保密条款**

1、自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种文件、报表等与工作业务信息进行保密，未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

2、乙方必须遵守甲方的各项规章制定，严格按照工作规范开展工作。

3、乙方必须制定合理的措施对服务人员进行管理和思想教育，加强保密意识，信息安全意识。

4、如违反保密规定，乙方必须承担全部责任并赔偿甲方的一切损失，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。

**十、违约**

1、甲方未按合同约定履行义务，给乙方造成经济损失应予以赔偿。

2、乙方未按约定配备人员及提供管理服务，甲方有权扣除相关费用，给甲方造成损失的，还须承担赔偿责任。赔偿金的支付并没有解除乙方继续履行合同规定之内容。

3、乙方不履行合同条款或只履行部分合同条款，或拒绝履行合同义务的，甲方有权中止或解除合同，乙方应承担因此造成的损失及相关法律责任。

4、其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规为准，无相关规定的，双方协商解决。

**十一、合同终止**

1、若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

2、乙方在执行合同的过程中发生变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

3、甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

4、合同到期终止。

**十二、合同生效**

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

**十三、不可抗力**

双方中任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，双方互不承担责任，并在3日内提供相应证明。

未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十四、争议**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十五、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

合同于 年 月 日签订。

本合同一式 份，甲方、乙方各执 份；备案 份，具有同等法律效力。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

地 址： 地 址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

年 月 日

第四章 响应文件格式

潍坊中学2023-2024学年编外人员购买服务项目

响 应 文 件

项目编号：潍坊中学自行采购2023【8】号

供应商： （盖公章）

法定代表人或授权委托人: （签字或盖章）

2023年 月 日

1.报价函

潍坊中学:

根据已收到的采购编号：潍中自行采购2023【8】号的潍坊中学2023-2024学年编外人员购买服务项目磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等法律法规的规定，我单位经研究上述磋商文件的采购标书、磋商须知、合同条款和其它有关文件后,我单位决定参加磋商。

1、我方已详细审查磋商文件，我们完全理解并同意放弃对磋商文件有不明及误解的权力，愿按照磋商文件中的要求，提供招标内容。报价详见报价一览表。

2、我方同意所递交的磋商文件在“磋商须知”规定的磋商有效期内有效。在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、保质、保量完成磋商文件要求的全部工作。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方保证响应文件中所提供的资料数据的真实性、合法性、有效性，并同意采购人保留在合同签署前对其进行验证的权力。

6、我方愿意遵守国家有关规定及磋商文件中的收费标准。

供应商（盖章）：

单位地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 2023年 月 日

1. 开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 潍坊中学2023-2024学年编外人员购买服务项目 |
| 磋商前基础总报价 | 小写：大写：（其中管理费（含税金、其它费用等内容）： 元/月/人） |
| 服务期限 |  |
| 人员数量 |  |
| 项目负责人姓名： |  |

供应商： （盖章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：报价一览表须单独密封一份与响应文件同时递交采购小组。

**3、法定代表人资格证明文件**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

为（单位名称）的法定代表人，有权代表单位签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务，有权授权委托投标代理人。

特此证明

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

身份证复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（背面） |

**4、法人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）是 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加潍坊市体育运动学校2023年编外人员管理服务项目采购项目投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判进程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

代理人身份证明复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代理人身份证（正面） | 授权代理人身份证（背面） |

**5、报价明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 人员数量 | 金额 | 说明 |
| 月费用 | 1年费用 |
| 人员工资 | 1 |  |  | 成交后，以采购人实际拔付金额为准 |
| 人员社保 |  |  | （合同期内基数上调部分由供应商承担）成交后，以采购人实际拔付金额为准 |
| 大病医疗 |  |  | （合同期内基数上调部分由供应商承担）成交后，以采购人实际拔付金额为准 |
| 管理费（含税金、其它费用等内容） |  |  |  |
| 1年合计 |  |  |  |

说明：

1、报价含完成本项目所需的人员工资、保险、管理费、人员培训、代理服务费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、报价时暂定金额部分按文件中给出的价格填报，不允许调整，否则按无效响应处理。成交后由采购人与供应商共同定编、定岗、定薪，每月以采购人实际拔付金额为准。

供应商： （盖章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**6、近36个月以来同类项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目简述 | 合同签订时间 | 业主联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1、表后附合同的复印件。**

1. **为了方便现场公示使用，请将此表格在再单独提交一份，与原件和“证件明细表”在响应文件递交截止前一起提交给现场工作人员。**

**供应商： （盖章）**

**法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**7、无重大违法记录声明书格式**

潍坊中学：

供应商全称： ，地址： ，法定代表人为 ，我单位参加 （项目名称）采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚】。

特此声明。

供应商： （盖章）：

法人代表或授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**8、信用承诺书**

我单位 （投标人名称）响应 （项目名称）招标文件要求，对本单位信用情况郑重承诺如下：

至 年 月 日 时（投标文件截止时间），我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标文件作无效处理，并愿意接受潍坊市体育运动学校公开通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

投标单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

日 期： 年 月 日

9、符合《政府采购法》第 22 条规定的承诺书

（采购人名称）：

根据（项目名称）采购文件的要求，我方在参与报价前已详细阅读并根据要求作出以下承诺

（一）具有独立承担民事责任的能力

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和主业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件

特此承诺！

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

填表日期： 年 月 日

**10、证件明细表**

 项目名称：

供货商：

|  |  |
| --- | --- |
| 证件名称 | 数量 |
| 具有统一社会信用代码的营业执照原件 |  |
| 劳务派遣经营许可证 |  |
| 人力资源服务许可证 |  |
| 近36个月同类项目业绩表 |  |
| 近36个月同类项目业绩合同原件 |  |
| …… |  |
|  |  |

注：

1、上表在磋商前由供应商根据提供原件的实际内容自行填写打印，所有原件请放入一个单独包装袋内，不需密封。

2、此表与原件在磋商文件递交截止前递交现场工作人员，截止时间后不再接收。。

**第五章 评标办法**

本项目磋商控制总价：9.5万元，管理费单价150元/人/月。磋商现场将对供应商的合同业绩进行公示，如存在虚假情况的，按无效响应处理。投标报价超出项目招标控制价的，为无效投标。

**一、评标原则：**综合评审、择优定标，不保证最低报价中标。

**二、评审标准**：具体评审，由评委根据以上项目评出分数。以综合得分自高向低排定名次，确定第一名为拟成交供应商。综合得分分数相同的，报价低者优先；综合得分且报价相同的，再按“二、服务方案及管理措施”得分自高向低顺序排列。

招标过程中或招标后，经核查合同复印件内容存在虚假情况的，按无效投标处理，没收投标保证金并承担相关法律责任。

**三、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| 报价 | 报价（30分） | 1、评审基准价：满足招标文件要求，最终最低报价为评标基准价。2、报价等于评标基准价为30分，其他投标人报价得分按（评标基准价/投标报价）\*价格权值（30%）\*100计算。3、有效报价指经评审满足招标文件编制规定，并符合磋商文件技术要求的最终报价。 |
| 服务方案及管理措施 | 服务方案（40分） | 1、供应商提供工作计划、详细的可行性服务方案，在2-8分范围内评分；2、供应商提供技能提升方案，提高人员岗位素质，对岗位进行教育，组织技能评比活动，在2-8分范围内评分；3、供应商制定的选聘标准与要求是否符合本项目要求、是否合理、可行，在2-8分范围内评分；4、供应商提供安全文明执业方案，对相关岗位员工安全文明执业要求及规定预防措施，在2-8分范围内评分；5、人员职责的管理方案是否完备，培训计划是否完备，在2-8分范围内评分。 |
| 管理措施（16分） | 1、供应商提供出勤率保证措施及奖惩措施，在1-4分范围内评分；2、供应商提供遵守纪律的预防措施及奖惩措施，措施中应包含迟到、早退、班中喝酒、打架、斗殴、盗窃公私财物等事项的预防措施及奖惩措施，在1-4分范围内评分；3、供应商组织结构及服务质量保证措施等，在1-4分范围内评分；4、供应商的后续服务方案、措施及应急处理方案等情况，在1-4分范围内评分。 |
| 企业人员状况 | 9分 | 1、考查供应商的管理人员状况、经验、能力，在1-6分范围内评分。2、供应商人具有山东省人力资源服务从业人员资格培训证书的，每提供1个，得1分，最多得3分。以证书原件和供应商交纳的养老保险缴纳证明原件为准，同时响应文件中附对应的复印件，两者相符，方可计分。养老保险缴纳证明原件可以提供以下两种材料之一证明：（1）登录社保系统网站直接打印并加盖单位公章；（2）由社保部门开具证明原件。 |
| 企业业绩 | 5分 | 考查供应商36个月（合同签订日期）以来劳务派遣或服务外包项目业绩，每份合同计1分，本项累加最多得5分。合同甲方为同一单位的，只计算一次业绩。以磋商时提供的发票、合同的原件为准，同时响应文件中附对应的复印件，两者相符，方可计分。经核查合同复印件内容存在虚假情况的，按无效响应处理。 |